

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 40
по Республике Башкортостан
_____ Д.С.Дмитриев
от " __ " _____ 2022 г.

**Должностной регламент
Главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №40
по Республике Башкортостан**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №40 по Республике Башкортостан (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-094

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля (выездные проверки; налоговый контроль в связи с осуществлением сделок между взаимозависимыми лицами).

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрайонной ИФНС России № 40 по Республике Башкортостан.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела выездных проверок Межрайонной ИФНС России № 40 по республике Башкортостан.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата .

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Приказ ФНС России от 28.11.2014 №ММВ-7-12/607@ «Об утверждении миссии и основных направлений деятельности Федеральной налоговой службы»;

Приказ ФНС России от 02.12.2016 №ММВ-7-1/666@ «Об утверждении Стратегической карты ФНС России на 2017-2021 годы»;

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
Приказ МВД России и ФНС России от 30.06.2009 №495/ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;
Соглашение от 13.02.2012 №101-162-12/ММВ-27-2/3 «О взаимодействии между Следственным комитетом Российской Федерации и Федеральной налоговой службой»;

Федеральный закон от 2 мая 2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

Приказ ФНС России от 06 мая 2007 г. № ММ-3-06/281@ «Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

Приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

Приказ ФНС России от 08 мая 2015 г. № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015, регистрационный номер 37445).

Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Инструкция Банка России от 04 июня 2012 г. № 138-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением».

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.09.2017 № 1160 «Об утверждении Правил представления органами и агентами валютного контроля в уполномоченные Правительством Российской Федерации органы валютного контроля (Федеральную таможенную службу и Федеральную налоговую службу) необходимых для осуществления их функций документов и информации и о внесении изменений в Правила представления резидентами и нерезидентами подтверждающих документов и информации».

при осуществлении валютных операций уполномоченным Правительством Российской Федерации органам валютного контроля»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. № 819 «Об утверждении правил представления юридическими лицами - резидентами и индивидуальными предпринимателями - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1365 «О порядке представления физическими лицами - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения»;

Приказ Минфина России от 13 ноября 2008 г. № 108н «Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

Приказ Минпромторга России от 30 октября 2012 г. № 1598 «Об утверждении перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД, сделки в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 НК Российской Федерации»;

Приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. № ММВ-7-13/182@ «Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов»;

Приказ ФНС России от 27 июля 2012 г. № ММВ-7-13/524@ «Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и порядка представления налогоплательщиком уведомления о контролируемых сделках в электронной форме»

Приказ ФНС России от 10 октября 2012 г. № ММВ-7-13/704@ «Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и Порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов»

Приказ ФНС России от 26 ноября 2012 г. № ММВ-7-13/907@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами»;

Приказ ФНС России от 19 ноября 2013 г. № ММВ-7-13/512@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных

корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок»;

Приказ ФНС России от 18.12.2012 №ММВ-7-13/975@ «О взаимодействии Межрегиональной инспекции по ценообразованию с другими территориальными налоговыми органами для целей налогообложения»;

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания:

основы управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, вопросы подготовки кадров для государственной гражданской службы, вопросы планирования дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих;

основы налогообложения;

общие положения о налоговом контроле;

порядок проведения мероприятий налогового контроля;

понятие «налоговый контроль»;

особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;

порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;

порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;

порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок;

основы бухгалтерского и налогового учета;

Рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке.

знание правоприменительной практики по вопросам, связанных с применением Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и валютного законодательства Российской Федерации.

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора).

правила и методы трансфертного ценообразования;

принципы контроля цен для целей налогообложения в Российской Федерации и рекомендации ОЭСР в отношении трансфертного ценообразования;

методы определения рыночных цен для целей налогообложения;

понятие функционального анализа и выбор метода ценообразования для налоговых целей;

характеристика компаний с учетом их функционального профиля и взаимосвязь с выбором метода определения рыночных цен;

понятие ценообразование в сделках с нематериальными активами для налоговых целей;

порядок определения рыночного интервала рентабельности;

особенности ценообразования на услуги: методика распределения затрат для расчета стоимости услуг и применение надбавки;

возможные пути предотвращения / разрешения споров с налоговыми органами по вопросам, связанным с контролем цен для целей налогообложения;

понятие взаимозависимые лица;

порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации;

методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица;

Понятие соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.

6.4. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.5. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.6. Наличие профессиональных умений:

обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), с электронными таблицами, с базами данных; подготовка презентаций; использования графических объектов в электронных документах; подготовки деловой корреспонденции и актов Управления.

организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;

подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки

проведение плановых и внеплановых проверок и подготовка материалов проверок;

составления делового письма;

сбор и систематизация актуальной информации в установленной сфере деятельности

подготовка материалов проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, в том числе заключения на письменные возражения налогоплательщика по акту проверки.

6.7. Наличие функциональных умений: проведение плановых и внеплановых выездных проверок.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел выездных проверок, главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1.1. при временном отсутствии отдельного гражданского служащего Отдела, в случае служебной необходимости, выполнять его функции, по поручению начальника отдела;

8.1.2. обеспечение выполнения планов мероприятий отдела;

8.1.3. качественное и своевременное рассмотрение материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Отдела в пределах своей компетенции;

8.1.4. участвовать в разработке квартальных планов работы отдела и обеспечивать контроль за ходом выполнения утвержденных планов;

8.1.5. осуществлять контроль за качественным и своевременным рассмотрением гражданскими служащими материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела;

8.1.6. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, «Подготовка к выездной налоговой проверке, проведение выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, оформление их результатов, осуществление иных функций отдела, связанных с выездной налоговой проверкой»;

8.1.7. обеспечивать исполнение возложенных на отдел задач, обязанностей и поручений;

8.1.8. проведение выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов (далее - налогоплательщиков), включая проверки филиалов и представительств организаций – налогоплательщиков);

8.1.9. направление поручений в территориальные налоговые органы об истребовании документов (информации) у контрагентов проверяемых налогоплательщиков;

8.2. направление запросов об имеющейся информации о налогоплательщиках в территориальных налоговых органах;

8.2.1. оформление результатов налоговых проверок;

8.2.2. качественное и своевременное отражение в базе данных ЭОД информации согласно рабочего места;

8.2.3. рассмотрение с участием правового отдела представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам выездных налоговых проверок;

8.2.4. выявление схем уклонения от налогообложения в ходе проведения выездных налоговых проверок;

8.2.5. подготовка материалов для производства дел о нарушениях законодательства о налогах и сборах (в том числе о совершении налоговых правонарушений), совершенных лицами, не являющимися налогоплательщиками, плательщиками сбора или налоговыми агентами;

8.2.6. подготовка и согласование с правовым отделом проектов решений по результатам проверок;

8.2.7. вручение (отправка) копий решений налогоплательщикам и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

8.2.8. участие в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

8.2.9. согласование с правовым отделом материалов по результатам выездной налоговой проверки, направляемых в Центральный Межрайонный Следственный отдел по г. Уфе Следственного Управления Следственного Комитета Российской Федерации по

Республике Башкортостан для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;

8.3. передача в установленные сроки материалов налоговых проверок, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащих признаки преступления, в Центральный Межрайонный Следственный отдел по г. Уфе Следственного Управления Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Башкортостан;

8.3.1. подготовка решений о принятии обеспечительных мер, направленных на обеспечение возможности исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, и вручение копий принятых решений налогоплательщику;

8.3.2. передача выписок из актов и копий материалов проверок, проводимых в рамках контроля за правильностью исчисления и уплаты страховых взносов в органы Пенсионного фонда Российской Федерации для принятия решения, направления требования об уплате и взыскания недоимки;

8.3.3. осуществление контроля за взысканием доначисленных сумм по выездным налоговым проверкам;

8.3.4. соблюдение порядка и сроков производства по делам об административных правонарушениях и обеспечения должностного качества протоколов и других материалов дела;

8.3.5. принимать участие в подготовке отчетности по утвержденной форме о результатах контрольной работы отдела за отчетные периоды и написании аналитической записки к ним;

8.3.6. своевременно изучать изменения законодательных актов;

8.3.7. представлять интересы инспекции в народном суде или арбитражном суде при рассмотрении дел, связанных с финансовыми санкциями, административными штрафами и с возмещением ущерба, причиненного действиями работника отдела;

8.3.8. при проведении выездных проверок нести ответственность по проведению проверки, оформлению материалов проверки и их дальнейшей реализации;

8.3.9. составлять отчеты о проделанной работе (информация о проверках, участие в судебных заседаниях, результаты судебных дел);

8.4. соблюдение служебного распорядка Инспекции;

8.4.1. соблюдение требований по охране труда;

8.4.2. в установленном порядке ведение делопроизводства и хранение документов отдела, осуществление их передачи на архивное хранение;

8.4.3. соблюдение служебного распорядка и государственной дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий;

8.4.4. соблюдение установленных требований по информационной безопасности;

8.4.5. повышение уровня профессиональных знаний на постоянной основе;

8.4.6. соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами;

8.4.7. выполнение поручений начальника Инспекции, курирующего заместителя начальника Инспекции, начальника отдела по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8.4.8. осуществление иных функций, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами;

8.4.9. выполнение должностных обязанностей в соответствии с настоящим регламентом осуществляется в случае, если иное не определено распределением

должностных обязанностей, установленных приказом (распоряжением) начальника Инспекции.

8.4.10. соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов и писем ФНС России (далее - Требования);

8.4.11. обеспечение эффективности и результативности деятельности налоговых органов и Организаций по выполнению технологических процессов ФНС России;

8.4.12. своевременное выявление и анализ рисков нарушений требований и неэффективной деятельности налоговых органов и организаций по выполнению технологических процессов ФНС России.

8.4.13. обеспечение полноты и достоверности данных, содержащихся в информационных ресурсах, показателей отчетности налоговых органов.

Главный государственный налоговый инспектор обязан:

Строго выполнять основные обязанности, определённые статьей 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Соблюдать служебный распорядок работников Инспекции.

Соблюдать установленные требования по информационной безопасности.

Повышать уровень профессиональных знаний.

Соблюдать требования охраны труда.

Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами.

Обеспечение эффективности и результативности деятельности налоговых органов и Организаций по выполнению технологических процессов ФНС России;

Своевременное выявление и анализ рисков нарушений требований и неэффективной деятельности налоговых органов и организаций по выполнению технологических процессов ФНС России.

Обеспечение полноты и достоверности данных, содержащихся в информационных ресурсах, показателей отчетности налоговых органов.

Самоконтроль выполняемых должностным лицом действий;

Контроль с применением автоматизированных контрольных процедур в случае полной или частичной автоматизации выполнения технологического процесса ФНС России;

Контроль по уровню подчиненности в отношении выполняемых структурными подразделениями (подчиненными должностными лицами) технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России);

Соблюдать инструкцию по делопроизводству.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

9.1.1. взаимодействовать в пределах сферы своей деятельности и компетенции с отделами Инспекции, вести переписку в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству;

9.1.2. вносить начальнику Отдела предложения по совершенствованию работы Отдела в пределах своей компетенции;

9.1.3. принимать участие в проводимых Отделом производственных совещаниях;

9.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными правовыми актами.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, приказами, распоряжениями, инструкциями и методическими указаниями ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан, Межрайонной ИФНС России № 40 по Республике Башкортостан.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;
- реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, Положением об УФНС России по Республике Башкортостан, поручений УФНС России по Республике Башкортостан, Положения об Инспекции.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения соблюдения налоговой или иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;
- возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;
- иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

14.1. нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

иным вопросам.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. положения об отделе и инспекции;

15.2. графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](#) служебного поведения государственных служащих, утвержденных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главный государственный налоговый инспектор оказывает следующие виды государственных услуг, осуществляемых инспекцией:

18.1. информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочий налоговых органов и их должностных лиц;

18.2. создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

18.3. создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела
выездных проверок

Л.Р.Азаматова

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, отчество	имя,	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности